

Asesoría para la implementación de la Evaluación Formativa y el Decreto 67°

OBJETIVO:

Fortalecer competencias docentes en la implementación de la evaluación formativa mediante un acompañamiento integral que articula planificación, estrategias evaluativas, análisis del Decreto 67°/2018 y retroalimentación efectiva, asegurando así su impacto en la mejora en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

CONTENIDOS:

- Diagnóstico de prácticas evaluativas y necesidades docentes sobre Evaluación Formativa y Decreto 67.
- Estrategias de Evaluación Formativa: Diseño, implementación, instrumentos, análisis de evidencia y uso pedagógico del error.
- Decreto 67: Fundamentos, principios, estrategias de calificación y promoción/repitencia.
- Retroalimentación Efectiva: Características, etapas y estrategias (orales/escritas).
- Rol del Estudiante: Autoevaluación, coevaluación y metacognición.
- Planificación articulada de enseñanza y evaluación.
- Acompañamiento Pedagógico en aula: Aplicación práctica, observación, modelamiento, co-enseñanza y feedback.
- Evaluación del proceso e impacto del acompañamiento.

DURACIÓN:

80 horas cronológicas (6 a 8 meses).

MODALIDAD:

- Docentes.
- Jefes UTP.
- Coordinadores TP/Jefe de Especialidades.
- Directores.

INSTITUCIONES OBJETIVO:

- Diagnóstico Inicial.
- Planes de Acompañamiento Individual.
- Informes de Avance Periódico.
- Informe Final Consolidado (con recomendaciones).
- Manual de Estrategias de Evaluación Formativa.

Distribución:

Mes 1-2: Etapa 1 - Diagnóstico Integral.

Revisión documental, entrevistas (Directivos, UTP, Coordinadores), focus group (docentes) y elaboración de planes individuales de acompañamiento.

Mes 3-5: Etapa 2 - Profundización en Evaluación Formativa.

Talleres sobre planificación, estrategias de evaluación formativa, Decreto 67, retroalimentación efectiva y rol del estudiante (auto/coevaluación, metacognición).

Mes 6-8: Etapa 3 - Acompañamiento Pedagógico y Cierre.

Implementación de planes individuales en aula (observación, modelamiento y co-enseñanza), sesiones de feedback, monitoreo de planificaciones/instrumentos, elaboración de informes de avance y finales. Entrega: Informes de Avance, Informe Final y Manual.

